



**BASES DEL LLAMADO A PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES
CARGO DE REEMPLAZO PRE Y POST NATAL PSIQUIATRA ADULTOS**

Las presentes bases responden a las directrices establecidas en el Código de Buenas Prácticas Laborales. Además, cumplen con asegurar que los métodos y procedimientos del proceso de selección estén sustentados en la no discriminación, en la paridad de género, la idoneidad y en los méritos de los y las postulantes.

1.-CARGO A PROVEER

| | |
|--------------------------------|---|
| Nombre del Cargo | Psiquiatra Adultos |
| Estamento | Profesional |
| Grado Funcionario | Ley 19.664 |
| Lugar de Desempeño | 22 Horas Centro de Salud Mental Comunitaria Norte. 22 Horas HJNC |
| Jefatura Directa | Coordinador(a) Centro de Salud Mental Comunitaria Norte /ESSMA sur |
| Jefatura Superior de la Unidad | Jefe(a) Subdepartamento de Salud Mental |

2.- OBJETIVO GENERAL DEL CARGO.

| |
|--|
| Realizar diagnóstico y tratamiento de patologías psiquiátricas dentro del modelo de atención comunitaria, formando parte de un equipo interdisciplinario y apoyando la labor del Centro de Salud Mental Comunitaria Norte / ESSMA sur. |
|--|

3.- FUNCIONES PRINCIPALES

| Función o Tarea | Periodicidad |
|---|--------------|
| Efectuar consulta psiquiátrica de salud mental (diagnóstico, indicaciones, tratamiento y seguimiento) | Diaria |
| Registrar atenciones diarias, evolución en ficha personal (con timbre y firma) y en cartolas. | Diaria |
| Agendar y cambiar estados de atenciones de usuarios/as en AGEMED. | Diaria |
| Participar en reuniones clínicas de análisis de casos y técnicas. | Semanal |
| Participar en evaluaciones integrales a usuario/as derivados del Sistema de Salud | Semanal |
| Elaborar y ejecutar Plan de Cuidados Integrales de salud. | Semanal |
| Elaborar y ejecutar el plan de tratamiento farmacológico. | Semanal |
| Participar en reuniones técnicas, clínicas y administrativas. | Semanal |
| Efectuar consultoría a los equipos de salud mental de atención primaria, revisando casos clínicos. | Mensual |
| Elaborar, gestionar y participar en actividades de autocuidado de equipos. | Mensual |

| | |
|--|---------------------|
| Realizar visitas de salud mental a los usuarios y familia. | Mensual |
| Efectuar capacitación para los equipos de salud mental de atención primaria, revisando casos clínicos. | Según requerimiento |
| Realizar intervenciones psicosociales y comunitarias con personas usuarias en la comunidad. | Según requerimiento |
| Realizar evaluaciones médicas de invalidez y discapacidad a personas usuarias del CSMC norte/ ESSMA sur. | Según requerimiento |
| Realizar informes solicitados por Tribunales. | Según requerimiento |
| Apoyar profesionalmente al personal que trabaja con personas usuarias del Hogar y Residencia Protegida | Según requerimiento |
| Otras funciones y tareas que le asigne su jefatura directa. | Según requerimiento |

4. REQUISITOS FORMALES DE EDUCACIÓN, EXPERIENCIA Y ENTRENAMIENTO

4.1. Nivel Educacional Mínimo Requerido:

| | | | | | | | |
|-----------|--|----------|--|------------|--|----------------|---|
| E. Básica | | E. Media | | F. Técnica | | F. Profesional | x |
|-----------|--|----------|--|------------|--|----------------|---|

4.2. Título(s) Requerido(s) y experiencia laboral excluyente (sólo si corresponde)

| |
|--|
| Médico Cirujano, especialista en Psiquiatría adultos |
|--|

4.3. Post Título o Post Grado Requerido:

| | | | | | | | |
|-----------|--|----------|--|-----------|--|--------------|---|
| Diplomado | | Magíster | | Doctorado | | No requerido | X |
| Área: | | | | | | | |

4.4. Experiencia Laboral (especificar tiempo):

| | | Deseable | Excluyente |
|---|---|----------|------------|
| Años de experiencia requeridos | 1 | X | |
| Experiencia Laboral en un cargo igual o similar | | | |

4.5. Requisitos específicos de capacitación y perfeccionamiento necesarios para desempeñar el cargo

| Tema | Deseable | Excluyente |
|--|----------|------------|
| Modelos de intervención Comunitaria en salud | X | |
| Psicopatología y psiquiatría | X | |
| Salud Pública | X | |
| Discapacidad psíquica | X | |
| Conocimiento de programas computacionales en nivel medio | X | |

5. OTRAS CARACTERÍSTICAS DEL CARGO

| | | | |
|--|----|----|---|
| | Si | No | Especificar |
| Manejo de Dinero | | X | |
| Manejo de Información Confidencial | X | | Información sobre pacientes, fichas clínicas, informes, etc. |
| Manejo de Materiales | | X | |
| Manejo de Herramientas | X | | Instrumentos de uso médico |
| Manejo de Equipos | X | | Computador de escritorio, impresora. |
| Requiere desempeño en Gran Altitud Geográfica. (igual o superior a los 3.000 msnm e inferior a 5.500 msnm) | X | | Según Requerimiento |
| Puesto de trabajo se encuentra calificado como Trabajo Pesado, según Ley N° 19.404 | X | | Físicos y psicosociales (desajustes conductuales, descompensaciones de usuarios, familias, y otros). Posible desgaste intelectual y/o psíquico, (no calificado) |
| Uso de elementos de protección personal | X | | Silbato, alarma de emergencia. Bloqueador solar. |

6. DEFINICION DE CLIENTES

| Internos | | Externos | |
|----------|--|----------|---|
| 1. | Coordinadora Centro de Salud Mental Comunitaria Norte/ Essma Sur | 1.- | Personas usuarias y sus familias. |
| 2. | Equipo de salud mental Centro de Salud Comunitaria Norte/ Essma Sur. | 2.- | Comunidad. |
| 3. | Servicio de Salud Arica. | 3.- | Funcionarios/ equipos de salud mental de atención primaria. |
| 4. | Hogar y Residencia Protegidas. | 4.- | Psiquiatría Hospital Juan Noé Crevani. |

7. COMPETENCIAS TRANSVERSALES DE LA INSTITUCIÓN

Importante:
Nivel 1: Se requiere nivel de desarrollo **básico** de la competencia
Nivel 2: Se requiere nivel de desarrollo **avanzado** de la competencia.
Nivel 3: Se requiere nivel de desarrollo **superior** de la competencia.

Para determinar conductas específicas asociadas con cada nivel, consultar diccionario de competencias SSA basado en la estrategia de Redes Integradas de los Servicios de Salud (RISS)

| Competencias | Nivel de dominio deseable para el cargo | | |
|--|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 |
| Atención de salud centrada en la persona: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo a sus usuarios(as) interno(as) o externo(as), valorando sus requerimientos y necesidades. Brinda soluciones o respuestas efectivas a sus expectativas, mediante una prestación de servicios oportuna, cordial y de calidad. | | | X |
| Comunicación asertiva y empática: Ser capaz de escuchar y de expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar de su interlocutor(a), mostrando directamente que se comprenden sus pensamientos, emociones y/o sentimientos. Es la capacidad de escuchar, hacer preguntas y expresar conceptos e ideas claves de forma efectiva. Incluye la capacidad de comunicar por escrito con concisión y claridad. | | | X |
| Proactividad y empoderamiento: Es la habilidad de direccionar los objetivos de desempeño para definir las responsabilidades personales correspondientes, valorando sus propias capacidades y las de sus colaboradores(as). | | X | |
| Organización, planificación y seguimiento: Determinar eficazmente las metas y prioridades de su tarea/área/proyecto, definiendo la acción, los plazos y recursos requeridos. Incluye la instrumentación de mecanismos de seguimiento y verificación de la información. | | X | |
| Orientación a la eficiencia: Lograr los resultados esperados haciendo uso racional de los recursos disponibles. Implica el cuidado de los recursos públicos, materiales y no materiales, buscando minimizar los errores y desperdicios. | | X | |
| Trabajo colaborativo: Colaborar con otros, compartiendo conocimientos, esfuerzos y recursos, en pos de objetivos comunes. Implica alinear los propios esfuerzos y actividades con los objetivos del equipo o grupo de trabajo. | | X | |
| Liderazgo: Es la habilidad necesaria para orientar la acción de los colaboradores en una dirección determinada, fijando objetivos, transmitiendo valores, entregando retroalimentación, e integrando las diversas opiniones para cumplir con las metas de su área. | | X | |

8. REQUISITOS DE POSTULACIÓN:

Para ingresar a la Administración del Estado será necesario cumplir los siguientes requisitos:

- a) Ser ciudadano;
- b) Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente; acreditado mediante la presentación del certificado original válido para dichos fines, emitido por la autoridad competente.
- c) Tener salud compatible con el desempeño del cargo; se acreditará mediante certificación entregada por el Servicio de Salud. Certificado que será emitido una vez que la persona seleccionada acepte el cargo.
- d) Haber aprobado la educación media y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley; mediante la presentación de fotocopia simple del certificado respectivo, el cual deberá presentar el original, en caso de ser nombrado en el cargo, en el momento que lo acepte.
- e) No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones.
- f) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.

9. ANTECEDENTES DE POSTULACIÓN

9.1. Inicio del Proceso:
Las bases del proceso de selección se publicaran en página web www.empleospublicos.cl a contar del 30 de octubre de 2020. Además se encontrarán disponibles en la página Web del Servicio, <https://www.saludarica.cl/trabaja-con-nosotros/>

La recepción de antecedentes se extenderá desde el 30/10/2020 hasta el día 10/11/2020, ambas fechas inclusive, en el correo postulacionesssa@saludarica.cl indicando en Asunto: Postulación Cargo Reemplazo pre y post Natal Psiquiatría Adulto

9.2.- Antecedentes Requeridos
Para poder postular al presente Llamado de Antecedentes, el interesado/a deberá presentar al momento de la postulación los siguientes documentos mínimos exigidos:

- a) Currículum Vitae en formato libre
- b) Certificado de título de Médico Cirujano (copia Simple).
- c) Certificado de EUNACOM, aprobado cuando corresponda.
- d) Certificados que acrediten estudios de Especialización, registrado en la Superintendencia de Salud.
- d) Certificados firmado y timbrado que acrediten experiencia laboral, de a lo menos el tiempo señalado en el punto 4.4. Este Certificado deberá ser emitido por las correspondientes Oficinas de Personal o Recursos Humanos.

Los/las funcionario/as que se desempeñen en el Servicio de Salud Arica, que deseen postular, deberán presentar todos los antecedentes señalados, en igualdad de condiciones con los/las demás postulantes.

Aquella postulación que no acompañe alguno de los antecedentes individualizados anteriormente quedará fuera del proceso.

9.3. Fecha, lugar y forma de recepción de postulaciones:

| | |
|-------|---|
| PLAZO | Se extenderá desde el día 30/10/2020 hasta las 16:00 hrs. del día 10/11/2020, ambas fechas inclusive. |
| LUGAR | www.empleospublicos.cl |

9.4.-. Postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los postulantes que se presenten en este concurso.

10. CALENDARIZACIÓN DEL PROCESO

| Fase | Fechas |
|--|---|
| Difusión de Convocatoria y Plazo de Postulación en la Página Web institucional | Del 30 de octubre al 10 de noviembre de 2020. |
| Proceso de Evaluación y Selección | Del 11 de noviembre al 17 de noviembre 2020 |
| Finalización del Proceso | Del 18 de noviembre al 25 de noviembre 2020 |

Nota: El calendario puede sufrir modificaciones en alguno de sus hitos según el desarrollo del proceso.